

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ - 2005 ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮಾಡಬೇಕಾದ  
ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಎ) ಹಾಗೂ 4(1) (ಬಿ)

2014-15

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಪಂಚಾಯತ್  
ರಾಜ್ ಇಂಜನೀಯರಿಂಗ್ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ವಿಜಾಪೂರ



**ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜನಿಯರಿಂಗ್**  
**ಉಪ-ವಿಭಾಗ ವಿಜಾಪುರ**

ಕ್ರಮ:ಪಂರಾಇಂ/ಉವಿ/ಬಬಾ/ಮಾಹ/2014-15/

ದಿನಾಂಕ: - -2015

**ಮಾಹಿತಿಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ -2005ರ ಕಂಡಿಕೆ 4(1)(ಎ) ಮತ್ತು (ಬಿ)ರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನೊಳಗೊಂಡ  
ವಿವರ  
ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ-2014-15**

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಈ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಇವರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ, ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ಶಾಖೆಗಳ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

- ಎ. ವಿಲೇ ಅನಿಧಿಷ್ಟಕಾರ ಸಂರಕ್ಷಿಸಬೇಕು
- ಬಿ. ವಿಲೇ 30 ವರ್ಷ
- ಸಿ. ವಿಲೇ 10 ವರ್ಷ
- ಡಿ. ವಿಲೇ 05 ವರ್ಷ
- ಇ. ವಿಲೇ 01 ವರ್ಷ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಡತ ಸಂ.	ವಿಷಯ	ಕಡತದಲ್ಲಿರುವ ಪುಟಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಕಡತ ವೀಲೆವಾರಿ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ (ಕಡತ ಮುಕ್ತಾಯ ಗೊಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ)	ಕಡತದ ವರ್ಗೀಕರಣ	ಕಡತ ನಾಶಗೊಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>ಸಿಬ್ಬಂದಿ - 1 : ಶ್ರೀ ಐ.ಎಸ್.ಹತ್ತಿ ಪ್ರ.ದ.ಸ.</b>								
1	1	ದಿನಗಾಲಿ ನೌಕರರ ಕಡತ	20	04/04/2013	27/03/2014	E		
2	2	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ರಹಸ್ಯ ವರದಿ	25	27/06/2013	20/01/2014	E		
		<b>ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕುಅಡಿ</b>						
1	1	ಶ್ರೀ ಪಿ.ಆರ್.ಲಿಂಗದಳ್ಳಿ ಜಲನಗರ ವಿಜಯಪುರ ಪಿ.ಆರ್.ಇ ಉಪ-ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸ.ಅ-2 ಆಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಮ್.ಬಿರಾದಾರ ಇವರು 2013-14 ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿವರ	2	15/04/2014	11/06/2014	E		
2	2	ಶ್ರೀ ಸೆಲ್ವಶೇಖರ ಎಂ.ಎ ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮ ದೇವರಾಜ ಮೊದಲಿಯಾರ ಬೆಳಕವಾಡಿ ಅಂಚೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಮಳವಳ್ಳಿ ತಾಲೂಕು ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ 2013-14 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಈ ಇಲಾಖೆಯ ಉಪ-ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿಶೇಷ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು	16	03/05/2014	12/05/2014	E		
3	3	ಶ್ರೀ ರಮೇಶ ಕೋಲಕಾರ (ಜರ್ನಲಿಸ್ಟ್) ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ 2013-14 ನೇ ಸಾಲಿನ 13 ನೇ ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆಯಡಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ನವೀಕರಣ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರಣೆ	01	13/05/2014	12/09/2014	E		

4	4	ಶ್ರೀ ಮತೀನಕುಮಾರ .ರಾ.ದೇವಧರ ವಿಜಯಪುರ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಂಚಾಯತ ರಾಜ್ ಇಂಜನೀಯರಿಂಗ್ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ವಿಜಯಪುರ ಇದರಲ್ಲಿ ಸರಕಾರಿ ನೌಕರ ಮಾಡುವವರ ಹೆಸರು ಹುದ್ದೆ ಹಾಗೂ ಖಾಯಂ ವಿಳಾಸದ ವಿವರ	2	30/05/2014	25/06/2014	E		
5	1	ಶ್ರೀ ಎಮ್.ಎ.ಬಗಲಿ ವಕೀಲರು ಶಿವಣಗಿ ಶಿವಣಗಿ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಎನ್.ಆರ್.ಡಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ ಪಿ ಯೋಜನೆಯ ಮಾಹಿತಿ	20	24/06/2014	07/08/2014	E		
6	1	ಶ್ರೀ ಹಾಸಿಂಪಿರ ವಾಲಿಕಾರ ರಾಜ್ಯಾಧ್ಯಕ್ಷರು ವಿಜಯಪುರ ಮಾನ್ಯ ಶ್ರೀ ಸೂರ್ಯವಂಶಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂಯತರರು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಇಂಜನೀಯರಿಂಗ್ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಬಡಿ ಕಮಾನ ರೋಡ ವಿಜಯಪುರ ಇವರ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ	2	07/07/2014	10/09/2014	E		
7	1	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಸಿ.ಕಾಂಬಳೆ ಸಂಪಾದಕರು ವಿಜಯಪುರ ಎಚ್.ಎಮ್.ಸಾರವಾಡ ಕಿರಿಯ ಇಂಜನೀಯರರು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಇಂಜನೀಯರಿಂಗ್ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ವಿಜಯಪುರ ಈ ಉಪ-ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಇವರು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ	2	22/07/2014	30/12/2014	E		
	2	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಸಿ.ಕಾಂಬಳೆ ಸಿ.ಬಿ.ಪೋಳ ಸಹಾಯಕ ಇಂಜನೀಯರರು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಇಂಜನೀಯರಿಂಗ್ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ವಿಜಯಪುರ ಈ ಉಪ-ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಇವರು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ	2	22/07/2014	25/09/2014	E		

	3	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಸಿ.ಕಾಂಬಳೆ ಸಂಪಾದಕರು ವಿಜಯಪುರ ಎಚ್.ಎಮ್.ಸಾರವಾಡ ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನೀರಿಯರರು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಇಂಜಿನೀಯರಿಂಗ್ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ವಿಜಯಪುರ ಇವರು ಕೊಳವೆ ಬಾವಿ ಕಾಮಗಾರಿ ಕೈಗೊಂಡ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರ	1	24/07/2014	25/09/2014	E		
	4	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಸಿ.ಕಾಂಬಳೆ ಸಂಪಾದಕರು ವಿಜಯಪುರ ಎಸ್.ಬಿ.ಪಾಟೀಲ ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನೀರಿಯರರು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಇಂಜಿನೀಯರಿಂಗ್ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ವಿಜಯಪುರ ಇವರು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಕಾಮಗಾರಿ ವಿವರ 2013-14	1	24/07/2014	25/09/2014	E		
	5	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಸಿ.ಕಾಂಬಳೆ ಸಂಪಾದಕರು ವಿಜಯಪುರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಇಂಜಿನೀಯರಿಂಗ್ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ವಿಜಯಪುರ ಇವರು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಸಂಪೂರ್ಣ ಕಾಮಗಾರಿ ವಿವರ 2013-14	3	17/07/2014	25/09/2014	E		
8	1	ಶ್ರೀ ಎಲ್/ವಿ.ಸೊನ್ನದ ಸಂಪಾದಕರು ವಿಜಯಪುರ ಶ್ರೀ ವಜಯ ಲಮಾಣಿ ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು ಇವರು ಪಿ.ಆರ್.ಇ ಉಪ- ವಿಭಾಗ ವಿಜಯಪುರ 2013-14 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿವರ	1	08/08/2014	08/11/2014	E		
9	1	ಶ್ರೀ ಗಿರೀಶ ಕಡಾವಿ (ಕುಲಕರ್ಣಿ) ವಿಜಯಪುರ ನಾಗರಾಣ ಮತಕ್ಷೇತ್ರದ 2009 ರಿಂದ 2014 ರವರೆಗೆ ಶಾಸಕರ ಅನುದಾನದಡಿ ಬರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿವರ	9	26/09/2014	30/12/2014	E		

10	1	ಶ್ರೀ ಚಿರನ್ನ ಜಾರ್ಜ್ ಸಾ  ಗೋವಾ ಕರ್ನಾಟಕ ರಜ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಕೆರೆ ,ಕಟ್ಟಿ ಜಲಾಶಯಗಳ ವಿವರಣೆ	2	16/10/2014	20/10/2014	E		
11	1	ಶ್ರೀ ಮಾನ್ಯ ಶಾಸಕರು ಎಮ್.ಎಸ್.ಖೋಬಾ ತ್ರಿಪೂರಾಂತ ಪಂಚಾಯತ ರಾಜ್ ಇಂಜನೀಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಕೆಯ ಅಧಿಖಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಫೋನ್ ನಂ ಒದಗಿಸುವುದು	13	04/12/2014	04/12/2014	E		
12	1	ಶ್ರೀ ಸದಾಶಿವ.ಯ.ಲಂಬು ವಿಜಯಪುರ ಜೆ.ಜಿ.ನಾಶಿ ಕಿರಿಯ ಇಂಜನೀಯರ ಇವರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸೇವೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿವರ 2011-2014	3	29/12/2014	14/01/2015	E		
13	1	ಶ್ರೀ ಮಹಮ್ಮದ ಯೂಸೂಫ್ ಬಿ.ನೇವಾರ ವಿಜಯಪುರ ಉಕ್ಕಲಿ ರಸ್ತೆಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡತೆ ಶಿವಗಿರಿಯಿಂದ ಕತಕನಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ಸಂಚರಿಸುವ ಮಾರ್ಗದ ಕಾಮಗಾರಿ ವಿವರ	7	06/01/2015	19/01/2015	E		
14		ಶ್ರೀ ಕೆ.ವಿ.ವೇಂಕಟಶಿವಪ್ಪ ಸಿ.ಎಂ.ಎಸ್ ಕೊತ್ತಪಲ್ಲಿ ರಸ್ತೆ ವಾರ್ಡ್ ಬಾಗೇಪಲ್ಲಿ -561202 ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಪಮಾಚಯತ ಇಂಜನೀಯರಿಂಗ್ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ವಿಜಯಪುರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಪರಿಶೀಷ್ಣ ಜಾತಿಗೆ ಸೇರಿದ, “ಬಿ” ಹಾಗೂ “ಸಿ” ವೃಂದದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ,ಮೋಬೈಲ್ ಸಂ, ಉಪ-ಜಾತಿ,ಹಾಗೂ ಹುಟ್ಟಿದ ಸ್ಥಳ, ಇವುಗಳ ಮಾಹಿತಿ	11	28/01/2015	09/02/2015	E		
15		ಶ್ರೀ ಆರ್. ಯಮನ್‌ಸಿಂಗ್ ಕಾರಟಗಿ ತಾ  ಗಂಗಾವತಿ ಜಿ  ಕೊಪ್ಪಳ ಈ ಉಪ-ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕ್ಷಕರ ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆ ವಿವರ	8	20/01/2015	09/02/2015	E		

16		ಶ್ರೀ ಮಂಜೂನಾಥ ಎಂ.ಹಿರೇಮಠ್ ಆಲ್‌ಮಟ್ಟಿ ಆರ್.ಎಸ್ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಹುದ್ದೆ ದಿನಚರಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಕುರಿತು.	3	31/01/2015	31/01/2015	E		
17	1	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಎಸ್.ಬೂದಿಹಾಳ ವಿಜಯಪುರ ಕುರುವಿನಶೆಟ್ಟಿ ಸಮಾಜದ ಸಮುದಾಯ ಭವನದ ವಿವರಣೆ	4	11/03/2015	20/03/2015	E		
18		ಶ್ರೀ ಸುದೀಪ ಜೈನ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಂಡ್ಯ ಕಾರ್ನಟಕ ಸರ್ಕಾರ ವಕ್ಕಲಿಗ ಸಮಾಜದ ನೌಕರರ ವಿವರ	2	19/03/2015	19/03/2015			
19		ಶ್ರೀ ರಾಮಚಂದ್ರ ಬಾಚಕ ಗಲಗಲಿ 12 ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗ ಅನುದಾನದಡಿಯಲ್ಲಿ 2013 ರಿಂದ 2015 ನೆ ಸಾಲಿನ ರಸ್ತೆ ಸೇತುವೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೈಕೊಂಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ	5	11/03/2015	10/03/2015			
20		ಶ್ರೀ ಸಂಜು ವಾಲು ಲಮಾಣಿ ಅಲಿಯಾಬಾದ ಎಲ್ ಟಿ 2 ತಾ  ಜಿ ವಿಜಯಪುರ ಅಲಿಯಾಬಾದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿವರ	58	23/10/2014	26/12/2014			
21		ಕುಮಾರಿ ಅಶ್ವಿನಿ ರವೀಂದ್ರನಾಥ ಹಜೇರಿ ವಿಜಯಪುರ 2010-11 ನೇ ಸಾಲಿನ ವಿಜಯಪುರ ತಾಲೂಕಿನ ಹಲಗಣಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಶೇಗುಣಿಸಿ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಚರಂಡಿ ಕಾಮಗಾರಿಯ ವಿವರ	1	31/01/2015	27/02/2014			

**ಸಿಬ್ಬಂದಿ - 2 : ಶ್ರೀ ವ್ಹಿ.ಎಸ್.ಹತ್ತಿ ಪ್ರದ.ಸ**

1	1	ಟಿ.ಎನ್.ಪಿ. ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಕಡತ	25	1/4/2014	10/1/2015	E		
2	2	ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಬೇಡಿಕೆ ಕಡತ	30	1/4/2014	25/01/2015	E		
3	3	ಕಂಪ್ಯೂಟರ ಪೂರೈಕೆ ಕಡತ	9	1/4/2014	10/02/2015	E		
4	4	ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಕಡತ	15	1/4/2014	10/01/2015	E		

5	5	ವಾಹನಗಳ ಮಾಹಿತ ಕಡತ	6	1/4/2014	8/3/2015	E		
6	6	ಜಿ.ಪಿ.ಎಸ್. ಉಪಕರಣಗಳ ಕಡತ	7	1/4/2014	12/3/2015	E		
7	7	ಉಗ್ರಾಣ ಆಂತರಿಕ ತಪಾಸಣಾ ಕಡತ	15	1/4/2014	10/3/2015	E		
8	8	ಅರ್ಧ ವಾರ್ಷಿಕ ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕ ಕಡತ	15	1/4/2014	20/03/2015	E		
9	9	ವಾಹನಗಳ ವಿಭಾಗ ಕಡತ	10	1/4/2014	15/03/2015	E		
10	10	ಲೇಕನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಕಡತ	20	1/4/2014	26/03/2015	E		
		<b>ಅನುರೇಖಕ</b>						
11	18	ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಕಡತ	105	1/4/2014	1/2/2015	E		
12	19	ಶಾಸಕರ ಅನುದಾನ ಕಡತ ವಿಜಾಪೂರ	65	1/4/2014	20/2/2015	E		
13	20	ಶಾಸಕರ ಅನುದಾನ ಕಡತ ಬಬಲೇಶ್ವರ	165	1/4/2014	28/2/2015	E		
14	21	ಶಾಸಕರ ಅನುದಾನ ಕಡತ ನಾಗರಾಣ	35	1/4/2014	15/02/2015	E		
15	22	ಲೋಕಸಭಾ ಸದಸ್ಯರ ಕಡತ	125	1/4/2014	10/02/2015	E		
16	23	ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಸದಸ್ಯರ ಕಡತ	25	1/4/2014	10/02/2015	E		
17	24	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಕಡತ	205	1/4/2014	1/02/2015	E		
18	25	ತಾಲೂಕ ಪಂಚಾಯತ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕಡತ	105	1/4/2014	10/3/2015	E		
19	26	ತಾಲೂಕ ಪಂಚಾಯತ ರಸ್ತೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕಡತ	125	1/4/2014	10/3/2015	E		
20	27	ತಾಲೂಕ ಪಂಚಾಯತ ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕಡತ	65	1/4/2014	10/3/2015	E		
21	28	ಆರಾಧನೆ ಯೋಜನೆ ಕಡತ	15	1/4/2014	10/3/2015	E		
22	29	ಶಾಸಕರ ಜನಸ್ಪಂದನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಕಡತ	17	1/4/2014	10/03/2015	E		
23	30	ಕೆರೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಕಡತ	16	1/4/2014	15/03/2015	E		



**ಸಿಬ್ಬಂದಿ - 3 : ಶ್ರೀ ಸಿ.ಎಸ್.ಮೋಟಿಗಿ ಸುಶಿಕ್ಷಿತ ಸಹಾಯಕ**

1		ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಆಸ್ತಿ ಋಣಪಟ್ಟಿ ಕಡತ	21	31/03/2014	19/04/2014	E		
2		ಬಿ.ಪಿ.ಎಫ್. ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತ	22	26/05/2014	17/03/2014	E		
3		ಕಾಲಬದ್ಧ ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂ ಚಾಲಿತ	25	09/04/2014	22/02/2014			
4		ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಡತ	51	01/02/2015	25/02/2015	E		
5		(ಎಂ.ಬಿ.ಪಾಟೀಲ ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ ಅವರ ಸೇವಾ ವಿವರ)	15	18/08/2014	30/03/2014	E		
6		ವಯೂ ನಿವೃತ್ತಿ ಕಡತ	75	12/05/2014	05/03/2015	E		
7		ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ	60	01/04/2014	30/03/2015	E		
8		ಎಚ್. ಆರ್.ಎಮ್ ಎಸ್. ವೇತನಪಟ್ಟಿ ಕಡತ	360	30/04/2014	30/03/2015	E		
9		ಹಾಜರಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	13	07/04/2014	25/03/2015	E		
10		ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರ ವೇತನ ಭಟವಡೆ ಕಡತ	15	01/03/2015	25/03/2015	E		
11		ಕಡತ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಸಾಚರಣೆ ಕಡತ	7	30/02/2014	05/02/2015	E		
12		ಅಂತಿಮ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಕಡತ	7	10/07/2014	01/03/2015	E		
13		ಚುನಾವಣಾ ಕಡತ	10	09/04/2014	20/02/2015	E		
14		ಕಚೇರಿ ಆದೇಶ ಕಡತ	28	21/04/2014	05/01/2015	E		
15		ಸಹಾಯಕ ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ ವರ್ಗಾವಣೆ ಕಡತ	20	18/09/2014	01/10/2014	E		
16		ಅನುಧಾನ ಕಡತ	40	24/04/2014	27/02/2015	E		

ಅಧ್ಯಾಯ - 1  
ಸಾರ್ವಜನಿಕ  
ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು  
ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರಗಳು.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(i)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರಗಳ ವಿವರಗಳು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಪ್ರಕಾರಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಉಪ ವಿಭಾಗ ವಿಜಾಪುರ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಉಪ ವಿಭಾಗ ವಿಜಾಪುರ	1) ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ 2) ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	1) ಗ್ರಾಮೀಣ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಕೊಳ್ಳುವುದು. 2) ಕಚೇರಿಯ ಆಡಳಿತವನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಅಧ್ಯಾಯನ - 2

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(ii)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ	ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು	ಅಧಿಕಾರಗಳು
1	ಶ್ರೀ. ಎಂ.ಬಿ.ಪಾಟೀಲ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಗ್ರಾಮೀಣಮಟ್ಟದ ಎಲ್ಲ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪರಿವಿಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವುದು.	ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪರಿವಿಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವುದು.
2	ಶ್ರೀ. ಎಸ್. ಎಲ್.ಮುಚ್ಚಂಡಿ	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಗ್ರಾಮೀಣಮಟ್ಟದ ಎಲ್ಲ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು.	ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು.
3	ಶ್ರೀ ಎಸ್ ಎ ಇನಾಮದಾರ	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು - ಗ್ರೇಡ್ -2	-ಸದರ-	-ಸದರ-
4	ಶ್ರೀ ಎಸ್ ಎಸ್ ದೇಸಾಯಿ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	ಆಕೃತಿ ರಚನಾಕಾರರು	-ಸದರ-
5	ಶ್ರೀ ವಿಜಯ ಲಮಾಣಿ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	-ಸದರ-	-ಸದರ-
6	ಶ್ರೀ ಪಿ ಬಿ ಧನವಾಡೆ	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು- ಗ್ರೇಡ್-2	-ಸದರ-	-ಸದರ-
7	ಶ್ರೀ ಜೆ ಜಿ ನಾಶಿ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	-ಸದರ-	-ಸದರ-
8	ಶ್ರೀ ಜಿಎಸ್.ಶೀಲವಂತ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	-ಸದರ-	-ಸದರ-
<b>ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಯಿಂದ ನಿಯೋಜನೆಗೊಂಡ ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು</b>				
9	ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ಎಮ್.ಹಲಸಂಗಿ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	-ಸದರ-	-ಸದರ-
10	ಶ್ರೀ. ಎನ್. ಎಸ್. ಪವಾರ, ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರರು	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	-ಸದರ-	-ಸದರ-
<b>ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗ</b>				
11	ಶ್ರೀ ಫಿ.ಎಸ್.ಹತ್ತಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕಚೇರಿಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರವನ್ನು ಹಾಗೂ ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.	ಹಣದ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

12	ಖಾಲಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		-----
13	ಖಾಲಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		-----
14	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಿ ಪಿ ದೊಡಮನಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಕಚೇರಿಯ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಟೈಪ್ ಮಾಡುವುದು	-----
15	ಶ್ರೀ ಎಲ್ ಜಿ ಗಂವಾರ	ಅನುಚರರು	ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ	-----
16	ಖಾಲಿ	ಸೇವಕರು	ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ	-----
17	ಶ್ರೀ ಎಮ್ ಡಿ ಮಾದರ	ಸೇವಕರು	ನಿಯೋಜನೆ ಮುದ್ದೇಬಿಹಾಳ	-----
18	ಶ್ರೀಮತಿ ಪಿ ಎಚ್ ದ್ಯಾವಣ್ಣವರ	ಸೇವಕಿ	ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ	-----
19	ಖಾಲಿ	ಕಾವಲುಗಾರ	-----	-----
20	ಶ್ರೀ ಬಿ ವಿ ಅರೂಟಗಿ	ಪೇಂಟರ	ಶ್ರೀ.ಆರ್. ಎಂ. ಹುಂಡೆಕಾರ ಸ.ಇಂ. ಇವರ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮೇಲೆ ವಿಚಾರಣೆ	-----
21	ಖಾಲಿ	ಪ್ಲಂಬರ	ಖಾಲಿ	-----
22	ಖಾಲಿ	ಸಹ ಬಡಗ	ಖಾಲಿ	
<b>ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು</b>				
23	ಶ್ರೀ ರಾಣೇಶ ಭಗವಂತ	ಅಟೋ ಫಿಟ್ಟರ್	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ನಿಯೋಜನೆ	-----
24		ಫಿಟ್ಟರ್	ಖಾಲಿ	-----
25		ಫಿಟ್ಟರ್	ಖಾಲಿ	
26	ಶ್ರೀ ಎ ಬಿ ಮಾಳಿ	ಸಹಾಯಕ ಫಿಟ್ಟರ್	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ನಿಯೋಜನೆ	-----
27		ಹೆಲ್ಪರ್	ಖಾಲಿ	
<b>ಸಂಖ್ಯಾತೀರಿಕ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು</b>				
1	ಶ್ರೀ ಎಮ್ ಎನ್ ಜೆಂಗಮಶೆಟ್ಟಿ	ಪದವಿದರ ಸಹಾಯಕರು	ಪ್ರ.ದ.ಸ ಇವರ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮೇಲೆ ವಿಚಾರಣೆ	-----
2	ಶ್ರೀ ಸಿ ಎಸ್ ಮೋಟಗಿ	ಸುಸಿಕ್ಷಿತ ಸಹಾಯಕರು	ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ	-----
3	ಶ್ರೀ ಎಚ್ ವಾಯ್ ಪೂಜಾರಿ	ಸುಸಿಕ್ಷಿತ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ. ಜೆ.ಜಿ.ನಾಶಿ ಕೆ.ಇಂ. ಇವರ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮೇಲೆ ವಿಚಾರಣೆ	-----
4	ಶ್ರೀ ಎಮ್.ವಿ.ಸಿಂಧೆ	ಸುಸಿಕ್ಷಿತ ಸಹಾಯಕರು	ವಿಭಾಗೀಯ ಕಚೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ	-----
5	ಶ್ರೀ ಎಸ್ ಜಿ ಕಿಣಗಿ	ಕೆಲಸ ನೀರಿಕ್ಷಕರು	ಶ್ರೀ. ಜೆ.ಜಿ.ನಾಶಿ ಕೆ.ಇಂ. ಇವರ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮೇಲೆ ವಿಚಾರಣೆ	-----
6	ಶ್ರೀ ಕೆ. ಎಲ್. ಮೊಮಿನ್	ಕೈ ಪಂ ದುರಸ್ತಿಗಾರ	ಗ್ರಾ. ಕು.ನೀನೈ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ನಿಯೋಜನೆ	

ಅಧ್ಯಾಯನ - 3

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮಗಳು

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(iii)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ನಿರ್ಧಾರದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮಗಳು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	Description	ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮಗಳು	ಅಂತಿಮವಾಗಿ ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರಿ.
1	ರಸೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು	ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮೇಲಾಧೀಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	1) ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಸಂಹಿತೆ ಭಾಗ-1 ಮತ್ತು 2 2) ಕರ್ನಾಟಕ ಪಾರದರ್ಶಕ ನಿಯಮ 3) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ	1) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು 2) ಅಧಿಕೃತ ಅಭಿಯಂತರರು
2	ಕೆರೆಗಳು	-ಸದರ-	-ಸದರ-	-ಸದರ-

ಅಧ್ಯಾಯನ - 4

ಸೇವೆಗಳು / ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲು ಇರಬೇಕಾದ ಅಂಗೀಕೃತ ನಮೂನೆಗಳು.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(iv)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು / ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಮಾನದಂಡಗಳು / ಅಂಗೀಕೃತ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ವಿವರಗಳು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ಸೇವೆಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒದಗಿಸಲಾದ ಸಮಯ	ವಿವರಣೆಗಾಗಿ ನಾಗರಿಕ ಸನದು, ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಧ್ಯಾನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪರಾಮರ್ಶನೆ
1	ರಸ್ತೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು	1) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1999 ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 2007	ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಗಾತ್ರಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅವಧಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.	1) ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಸಂಹಿತೆ ಭಾಗ-1 ಮತ್ತು 2
2	ಕೆರೆಗಳು	2) ಕರ್ನಾಟಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ (ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು)		2) ಕರ್ನಾಟಕ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ನಿಯಮ

ಅಧ್ಯಾಯನ - 5

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳು / ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳು, ನಿರ್ಬಂಧನೆ,  
ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(v)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಅಪರ್ಧಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಡುವ ನೌಕರರು / ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ  
ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲಾದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳ / ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೇರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಪಟ್ಟಿ  
ಅಥವಾ ನಮೂನೆಗಳ ವಿವರ.

ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರಕಾರಿ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಪೀಲು) ನಿಯಮಗಳು  
ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ

ಸಾದಿಲ್ಲಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ  
ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ  
ಚಾಲ್ತಿ ದರಪಟ್ಟಿ

ಬಜೆಟ್ ಕೈಪಿಡಿ

ದಾಖಲೆಗಳು :  
ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ

ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ವಹಿ  
ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ ಆಡಳಿತ  
ಶಾಖೆ

ನಿಯತಕಾಲಿಕ ವಹಿ  
ವಿಟಿಯ ವಹಿ

ರವಾನೆ ವಹಿ

ಸ್ಥಳೀಯ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ

ವ್ಯಯಕ್ತಿಕ ವಹಿ  
ದಿನಚರಿ ವಹಿ

ಮಂಜೂರಾದ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಮತ್ತು ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಹಿ  
ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಹಿ

ಇನ್‌ಕಬೆನ್ಸಿ ವಹಿ

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ (ರಹಸ್ಯ) ವರದಿಗಳ ದಾಖಲು ವಹಿ ಸ್ಥಿರ  
ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಚರ ಆಸ್ತಿ ವಿವರಣಾ ವಹಿ

ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ನಿಗಾ ವಹಿ  
ದೂರವಾಣಿ ಟಂಕ್ರಾಲ ವಹಿ  
ನಿಯತಕಾಲಿಗಳ ನಿಗಾ ವಹಿ

ನೌಕರರ ಮನೆ ವಿಳಾಸ ಮಾಹಿತಿ ವಹಿ  
ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವೆಚ್ಚದ ರಚಿಸ್ಟರ್

ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಹಿ



ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸುಪರ್ದಿಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ವಿಭಾಗವಾರು ವಿಂಗಡಿಸಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವುದು.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(vi)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸುಪರ್ದಿಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ / ವಿಭಾಗವಾರು ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವಿಂಗಡಿಸಿ ಮಾಡಿರುವ ಅಧಿಕೃತ ದಾಖಲೆಯ ವಿವರಗಳು.

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ :

- 1) ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರ, ಅಧೀನ ಅಭಿಯಂತರರು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳು.
- 2) ಪ್ರಗತಿಯ ವರದಿಗಳು.
- 3) ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆ ವರದಿಗಳು.

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ :

- 1) ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿಗಳು
- 2) ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
- 3) ಸ್ವಾಂಪ ವಹಿ
- 4) ಹಾಜರಿ ಪುಸ್ತಕ
- 5) ದಾಖಲು ವಹಿ
- 6) ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳು
- 7) ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
- 8) ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು
- 9) ಪಿಂಚಣಿ ಪ್ರಕರಣಗಳು
- 10) ಕಚೇರಿ ಆದೇಶಗಳು.
- 11) ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವೆಚ್ಚದ ರೆಜಿಸ್ಟರ್
- 12) ಪಿಂಚಣಿಪ್ರಕರಣಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಹಿ
- 13) ಕಚೇರಿಯ ಆದೇಶದ ವಹಿ

ಅಧ್ಯಾಯನ - 7

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಸಮಗ್ರ ನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಲಹೆ / ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಕುರಿತು ವಿವರಗಳು.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(vii)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು / ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕವಿರುವ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು / ಸೇವೆಗಳು	ನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.	ನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು. ಕೊನೆಯ ವ್ಯಾಖ್ಯೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
		ಚುನಾಯಿತ ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಲಹೆ ಮೇರೆಗೆ ನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಲಾಗುವುದು.	ಚುನಾಯಿತ ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಲಹೆ ಮೇರೆಗೆ ನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಲಾಗುವುದು.
1	ರಸ್ತೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು	-ಸದರ-	-ಸದರ-
2	ಕೆರೆಗಳು	-ಸದರ-	-ಸದರ-

ಅಧ್ಯಾಯನ - 8

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಭಾಗವಾರು ಮಂಡಲಿಗಳು ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(viii)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮಂಡಲಿಗಳು ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಮಂಡಲಿಗಳು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿಕಾಯಗಳ ಹೆಸರು	ಯಾರಲ್ಲರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ	ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳು	ಇವುಗಳ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಇದೆಯೇ
1	ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮಂಡಲಿಗಳು ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಏನು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.			

ಅಧ್ಯಾಯ - 9

ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ (Directory)

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(ix)]

ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇ-ಮೇಲ್

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ / ಹುದ್ದೆ	ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ	ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ಸಂಖ್ಯೆ / ಇ-ಮೇಲ್
1	ಶ್ರೀ. ಎಂ.ಬಿ.ಪಾಟೀಲ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಉಪ- ವಿಭಾಗ ವಿಜಾಪೂರ	9980082133/ <a href="mailto:aeeprebijapur@gmail.com">aeeprebijapur@gmail.com</a>
2	ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ಎಲ್.ಮುಚ್ಚಂಡಿ	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	-ಸದರ-	9900905155/ <a href="mailto:aeeprebijapur@gmail.com">aeeprebijapur@gmail.com</a>
3	ಶ್ರೀ ಎಸ್ ಎ ಇನಾಮದಾರ	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು - ಗ್ರೇಡ್ -2	-ಸದರ-	9343701602/ <a href="mailto:aeeprebijapur@gmail.com">aeeprebijapur@gmail.com</a>
4	ಶ್ರೀ ಎಸ್ ಎಸ್ ದೇಸಾಯಿ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	-ಸದರ-	9901616451/ <a href="mailto:aeeprebijapur@gmail.com">aeeprebijapur@gmail.com</a>
5	ಶ್ರೀ ವಿಜಯ ಲಮಾಣಿ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	-ಸದರ-	9480857450/ <a href="mailto:aeeprebijapur@gmail.com">aeeprebijapur@gmail.com</a>
6	ಶ್ರೀ ಪಿ ಬಿ ಧನವಾಡೆ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	-ಸದರ-	9448120199/ <a href="mailto:aeeprebijapur@gmail.com">aeeprebijapur@gmail.com</a>
7	ಶ್ರೀ ಜೆ ಜಿ ನಾಶಿ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	-ಸದರ-	9620302014/ <a href="mailto:aeeprebijapur@gmail.com">aeeprebijapur@gmail.com</a>
8	ಜಿ.ಎಸ್.ಶೀಲವಂತ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	-ಸದರ-	9448035969 <a href="mailto:aeeprebijapur@gmail.com">aeeprebijapur@gmail.com</a>
<b>ತಾಲೂಕ ಪಂಚಾಯತಿಯಿಂದ ನಿಯೋಜನೆಗೊಂಡ ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು</b>				
9	ಶ್ರೀ. ಬಿ.ಎಮ್.ಹಲಸಂಗಿ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	-ಸದರ-	8123104232// <a href="mailto:aeeprebijapur@gmail.com">aeeprebijapur@gmail.com</a>
10	ಶ್ರೀ. ಎನ್. ಎಸ್. ಪವಾರ, ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರರು	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	-ಸದರ-	9448161076/ <a href="mailto:aeeprebijapur@gmail.com">aeeprebijapur@gmail.com</a>
<b>ಆಡಳಿತ ವರ್ಗ</b>				
11	ಶ್ರೀ ಫಿ.ಎಸ್.ಹತ್ತಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	-ಸದರ-	9480140945/ <a href="mailto:aeeprebijapur@gmail.com">aeeprebijapur@gmail.com</a>
12		ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		

13	ಖಾಲಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	-ಸದರ-	
14	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎನ್.ಜಂಗಮಶೆಟ್ಟಿ	ಪ.ಸಹಾಯಕ	-ಸದರ-	9916158499/ aeeplibijapur@gmail.com
15	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಿ ಪಿ ದೊಡಮನಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	-ಸದರ-	9008445483/ aeeplibijapur@gmail.com

ಅಧ್ಯಾಯನ - 10

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮನುಸಾರವಾಗಿ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ, ಇತರೆ ಪರಿಹಾರ ಭತ್ಯೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(x)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ, ಇತರೆ ಪರಿಹಾರ ಭತ್ಯೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಳು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ	ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ವೇತನ ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ಎಚ್.ಆರ್.ಎ.
1	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಶ್ರೀ. ಎಂ.ಬಿ.ಪಾಟೀಲ	22800-43200	38100-9620-3810
2	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ಎಲ್.ಮುಚ್ಚಂಡಿ	26000-47700	49096-9166-3630
3	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು - ಗ್ರೇಡ್ -2	ಶ್ರೀ ಎಸ್ ಎ ಇನಾಮದಾರ	22800-43200	35400-8939-3540
4	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	ಶ್ರೀ ಎಸ್ ಎಸ್ ದೇಸಾಯಿ	19000-34500	28100-7095-2810
5	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	ಶ್ರೀ ವಿಜಯ ಲಮಾಣಿ	17650-32000	22200-5606-2220
6	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಎಸ್.ಶೀಲವಂತ	17650-32000	234000-5909-2340
7	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	ಶ್ರೀ ಪಿ ಬಿ ಧನವಾಡೆ	16000-29600-	2880-7272-2880
8	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	ಶ್ರೀ ಜೆ ಜಿ ನಾಶಿ	17650-32000	18100-3801-1810
9	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಫಿ.ಎಸ್.ಹತ್ತಿ	14550-26700	19500-4924-1900
10	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಖಾಲಿ		
11	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಖಾಲಿ		
12	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಶ್ರೀಮತಿ ಜೆ ಪಿ ದೊಡಮನಿ	12500-24000	14500-3762-1490
13	ಅನುಚರರು	ಶ್ರೀ ಎಲ್ ಜಿ ಗಂವಾರ	11000-19000	14550-3674-1455
14	ಸೇವಕರು/ಸೇವಕಿಯರು	ಖಾಲಿ		
15	ಸೇವಕರು/ಸೇವಕಿಯರು	ಶ್ರೀ ಎಮ್ ಡಿ ಮಾದರ	11000-19000	15600-3939-1560
16	ಸೇವಕರು/ಸೇವಕಿಯರು	ಶ್ರೀಮತಿ ಪಿ ಎಚ್ ದ್ರಾವಣ್ಣವರ	9600-14550	10800-2727-1080
17	ಕಾವಲುಗಾರ	ಖಾಲಿ		
18	"ಡಿ" ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು	ಶ್ರೀ ಬಿ ಫಿ ಅರೂಟಗಿ	13600-26000	15250-3851-1525

19	"ಡಿ" ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು	ಶ್ರೀ ರಾಣೇಶ ಭಗವಂತ	9600-14550	11200-2828-1120
20	"ಡಿ" ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು	ಖಾಲಿ		
21	"ಡಿ" ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು	ಖಾಲಿ		
22	"ಡಿ" ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು	ಶ್ರೀ ಎ ಬಿ ಮಾಳಿ	1100-19000	16000-4040-1600
23	"ಡಿ" ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು	ಖಾಲಿ		
<b>ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು</b>				
1	ಪಥವಿದರ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಎಮ್ ಎನ್ ಜೆಂಗಮಶೆಟ್ಟಿ	17650-32000	27400-6919-2740
2	ಸುಸಿಕ್ಷಿತ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಸಿ ಎಸ್ ಮೋಟಗಿ	13600-26000	18100-4570-1810
3	ಸುಸಿಕ್ಷಿತ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಎಚ್ ವಾಯ್ ಪೂಜಾರಿ	13600-26000	19000-4798-19000
4	ಕೆಲಸ ನೀರಿಕ್ಷಕರು	ಶ್ರೀ ಎಸ್ ಜಿ ಕಿಣಗಿ	13600-2600	19000-4798-1900
5	ಸುಸಿಕ್ಷಿತ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಎಮ್. ಪಿ. ಸಿಂದೆ	13600-26000	19500-1424-1950
6	"ಡಿ" ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು	ಶ್ರೀ ಕೆ. ಎಲ್. ಮೊಮಿನ್	9600-14550	9800-2475-980

ಅಧ್ಯಾಯನ - 11

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಅಂದಾಜು ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರಗಳು ಇತರ ಯೋಜನೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(xi)]

ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳು ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	2014-15	
		ಅನುದಾನ	ಖರ್ಚು
1	3054-00-101-0-29-172 Plan	21,13000	21,13000
2	2059-00-101-0-28 Non Plan	28.15000	28.15000
3	3054-00-101-0-62 Plan	600000	600000
4	2225-00-102-0-69 Plan	1.50000	1.50000
5	2225-00-101-0-62 Plan	21.00000	21.00000



ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ರೀತಿ ನಿಯಮಗಳು

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಜನೋಪಯುಕ್ತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(xii)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಧನ ಪಡೆಯುವ ಅರ್ಹತೆ, ಸ್ವರೂಪ, ಯಾವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳ್ಳುತ್ತಿದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮಗಳು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಹೆಸರು	ಸಹಾಯಕಧನದ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ	ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲು ಅರ್ಹತಾ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಸಹಾಯಧನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿ / ಹುದ್ದೆ
1	ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿ	ವಿವರಗಳು ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಇಲ್ಲ.		

3. ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲು ಇರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ರೀತಿ ನಿಯಮಗಳು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಹೆಸರು	ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ	ಮಂಜೂರಾತಿ ವಿಧಾನ	ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚದ ವಿಧಾನ
1	ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿ	ವಿವರಗಳು ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಇಲ್ಲ.		

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಸಹಾಯ ಪಡೆದು, ಪಡೆಯುವವರ ರಿಯಾಯಿತಿ ಮತ್ತು ಅನುಮತಿ ಪಡೆದವರ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರನೆಯನ್ನು ಹೊಂದುವುದು

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(xiii)]

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ / ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಯೋಜನೆಗೆ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಪಡೆದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು :

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹೆಸರು / ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು :

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪ್ರಯೋಜನೆ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಯಾವ ಗಾತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.	ಮಂಜೂರಿಯಾದ ದಿನಾಂಕ	ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ
1	ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.			

3. ಸಹಾಯಕ ಧನ ಇರುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಹೆಸರು	ಅರ್ಜಿ ಹಾಕುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ	ಅನುದಾನ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ವಿಧಾನ	ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ
1	ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.			

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ದೊರಕಿಸುವುದು.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(xiv)]

ಇಲಾಖೆಯ ಹಲವಾರು ಯೋಜನೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ದೊರಕಿಸುವ ವಿವರ.

(Floppy, CD, VCD, Web site, Internet, etc.,)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ	Description (Site address / location where available etc.,)	ಬಿರುದುಗಳು Contents or title	Designation and address of the custodian of information held by whom?
1		ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ. ಆದರೆ ಇ-ಮೇಲ್ ಮುಖಾಂತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಇಮೇಲ್ ವಿವರ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ. e-mail : aeeprebijapur@gmail.com		

**Particulars of Facilities available to Citizens for Obtaining Information**

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(xv)]

**Describe the particulars of information dissemination mechanisms in place / facilities available to the public for accessing of informations.**

Sl. No.	Facility	Description (Location Facility / Name etc.)	Details of Information made available
1		ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ	ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಪದನಾಮ

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(xvi)]

**Please provide contact information about the Public information officers and Assistant Public Information Officers designated for various offices / administrative units and Appellate Authority / Officer(s) for the public authority in the followings format.**

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಚೇರಿಯ ಹೆಸರು / ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	PIO ನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಕಚೇರಿ ಫೋನ್ ನಂ.	ಇ-ಮೇಲ್
1	ಅಭಿಯಂತರರು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜನೀಯರಿಂಗ್ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಬಸವನಬಾಗೇವಾಡಿ.	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಬಿ.ಪಾಟೀಲ ಸ.ಕಾನಿ.ಅ.	08352-250264	<a href="mailto:aceprebijapur@gmail.com">aceprebijapur@gmail.com</a>

ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಚೇರಿಯ ಹೆಸರು / ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	PIO ನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಕಚೇರಿ ಫೋನ್ ನಂ.	ಇ-ಮೇಲ್
1	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜನೀಯರಿಂಗ್ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಬಸವನಬಾಗೇವಾಡಿ.	ಶ್ರೀ ವಿ.ಎಸ್.ಹತ್ತಿ ಪ್ರ.ದ.ಸ.	08352-250264	<a href="mailto:aceprebijapur@gmail.com">aceprebijapur@gmail.com</a>

## Appellate Authority

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಚೇರಿಯ ಹೆಸರು / ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	<b>PIO</b> ನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಕಚೇರಿ ಫೋನ್ ನಂ.	ಇ-ಮೇಲ್
1	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವಿಜಾಪುರ	ಶ್ರೀ ಸಿ.ಎಚ್.ಖಾದರಿ	08352-250227	<a href="mailto:eotpbjp@gmail.com">eotpbjp@gmail.com</a>

**Other Useful Information**

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(xvii)]

**Please give below any other information or details of publications which are of relevance or of use to the Citizens.**

1) ಇತರೇ ವಿವರಗಳು ಏನು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

