



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

(ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆ)

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಭಿನಿಯಮ - 2005
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮಾಡಬೇಕಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.



ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ - 2005

ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) (ಎ) ಹಾಗೂ

4 (1) (ಬಿ)

2014-15 ನೇ ಸಾಲದಾದಿ



ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರರ ಕಛೇರಿ

ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್

ಉಪವಿಭಾಗ ಸಿಂಡಗಿ.

ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಉಪವಿಭಾಗ ಸಿಂದಗಿ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ - 2005 ರ ಕಲಂ ಭಾಗ-4(1)(ಎ) ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು : ಶ್ರೀ ಆರ್.ಎಂ.ದೇಸಾಯಿ, ಪ್ರ.ದ.ಸ. (ಪ್ರ)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಡತ ಸಂ.	ವಿಷಯ	ಕಡತದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರತಿಗಳ ಸಂ.	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಕಡತ ವಿಲೇ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ (ಕಡತ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ)	ಕಡತದ ವರ್ಗೀಕರಣ	ಕಡತ ನಾಶಗೊಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1	ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರ ಅನುದಾನದ ಕಡತ	47	01.04.2014	30.11.2014	E		ಪ್ರಕರಣ ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಂಡಿದೆ
2	2	ಟೆಂಡರ್ ರಜಿಸ್ಟರ್	45	01.04.2014	25.03.2015	E		ಸದರ
3	3	ಹಡಗಿನಾಳ ಎಸ್.ಸಿ. ಓಣಿಯಲ್ಲಿ ಸಮುದಾಯ ಭವನ ಕಡತ	8	09.12.2013	20.08.2014	E		ಸದರ
4	4	ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರ ಕಡತ	26	01.04.2014	30.11.2014	E		ಸದರ
5	5	ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಕಡತ	10	01.04.2014	29.03.2015	E		ಸದರ
6	6	ಎಸ್.ಬಿ.ಆರ್ ಕಡತ	97	01.04.2014	22.03.2015	E		ಸದರ
7	7	ಇ.ಎಂ.ಡಿ. ಹಾಗೂ ಎಫ್.ಎಸ್.ಡಿ. ಕಡತ	68	01.04.2014	29.03.2015	E		ಸದರ
8	8	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ರಹಸ್ಯ ವರದಿ ಕಡತ	38	01.04.2014	25.02.2015	E		ಪ್ರಕರಣ ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಂಡಿದೆ
9	9	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ನೋಟೀಸ್ ಕಡತ	78	01.04.2014	24.03.2015	E		ಸದರ
10	10	ಎಂ.ಎಲ್.ಎ. ಹಾಗೂ ಎಂ.ಎಲ್.ಸಿ. ಅನುದಾನದ ಕಡತ	112	01.04.2014	29.03.2015	E		ಸದರ
11	11	ಲೋಕಸಭಾ ಸದಸ್ಯರ ಅನುದಾನದ ಕಡತ	39	01.04.2014	29.03.2015	E		ಸದರ
12	12	ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಪೂರೈಕೆ ಯೋಜನೆಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅನುದಾನದ ಪತ್ರಗಳ ಕಡತ (ಟಾಸ್ಕೋರ್ಸ್)	22	01.04.2014	24.03.2015	E		ಸದರ
13	13	ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಕಡತ	225	01.04.2014	25.02.2015	E		ಸದರ
14	14	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005 ರ ಕಡತ	148	01.04.2014	29.03.2015	E		ಸದರ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಡತ ಸಂ.	ವಿಷಯ	ಕಡತದಲ್ಲಿರುವ ಪುಟಗಳ ಸಂ.	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಕಡತ ವಿಲೇ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ (ಕಡತ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ)	ಕಡತದ ವರ್ಗೀಕರಣ	ಕಡತ ನಾಶಗೊ ಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
15	15	ಶ್ರೀ ನಿಂಗಯ್ಯ ಗುರುಲಿಂಗಯ್ಯ ಗದ್ದಗಿಮಠ ಸಾ. ಹೊನ್ನಳ್ಳಿ ಇವರ ಹೊಲದ ಸರ್ವೆ ನಂ. 4/1 ರ ಹತ್ತಿರ ತಡೆಗೋಡೆ ನಿರ್ಮಾಣ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣ ಕಡತ	22	22.02.2011	10.02.2012	E		ಸದರ
16	16	ಬೊಮ್ಮನಜೋಗಿ ಕು.ನೀ.ಪ್ರಾ ಯೋಜನೆ	12	30.08.2013	30.08.2014	E		ಕಡತವನ್ನು ಗ್ರಾ.ಕು.ನೀ.ಮತ್ತು ನೈ ಉಪವಿಭಾಗ ಸಿಂದಗಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿದೆ.
17	17	- ಸದರ - ಅಸ್ತಿ	10	12.12.2013	30.08.2014	E		- ಸದರ -
18	18	- ಸದರ - ದೇ. ಹಿಪ್ಪರಗಿ ಹೊಸೂರ	10	09.12.2013	09.02.2014	E		- ಸದರ -
19	19	- ಸದರ - ದೇ. ಹಿಪ್ಪರಗಿ ಎಲ್.ಟಿ.	8	09.12.2013	15.02.2015	E		- ಸದರ -
20	20	- ಸದರ - ಯರಗಲ್ ಬಿ.ಕೆ.	8	17.12.2013	10.02.2014	E		- ಸದರ -
21	21	- ಸದರ - ಕದರಾಪುರ	8	12.12.2013	30.08.2014	E		- ಸದರ -
22	22	- ಸದರ - ಕರವಿನಾಳ	9	12.12.2013	30.08.2014	E		- ಸದರ -
23	23	- ಸದರ - ಕಡಣಿ	10	12.12.2013	30.08.2014	E		- ಸದರ -
24	24	- ಸದರ - ಜಾಲವಾದ ಎಲ್.ಟಿ-2	9	20.12.2013	30.08.2014	E		- ಸದರ -
25	25	- ಸದರ - ತಿಳಗೂಳ	13	20.02.2014	30.08.2014	E		- ಸದರ -
26	26	- ಸದರ - ತಿರುಪತಿ ನಗರ	8	17.01.2014	30.08.2014	E		- ಸದರ -
27	27	- ಸದರ - ಕೆರೂಟಗಿ	8	17.01.2014	30.08.2014	E		- ಸದರ -
28	28	- ಸದರ - ಪುರದಾಳ	7	10.01.2014	30.08.2014	E		- ಸದರ -
29	29	- ಸದರ - ಆಲಗೂರ	12	04.02.2014	30.08.2014	E		- ಸದರ -
30	30	- ಸದರ - ಹಾಳಗುಂಡಕನಾಳ	13	18.02.2014	30.08.2014	E		- ಸದರ -
31	31	- ಸದರ - ಬೆಕಿನಾಳ	10	18.02.2014	14.02.2014	E		- ಸದರ -

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಡತ ಸಂ.	ವಿಷಯ	ಕಡತದಲ್ಲಿರುವ ಪುಟಗಳ ಸಂ.	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಕಡತ ವಿಲೇ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ (ಕಡತ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ)	ಕಡತದ ವರ್ಗೀಕರಣ	ಕಡತ ನಾಶಗೊ ಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
32	32	- ಸದರ - ವಣಕಿಹಾಳ	9	03.02.2014	02.05.2014	E		- ಸದರ -
33	33	- ಸದರ - ಶಿರಸಗಿ	8	31.12.2014	30.08.2014	E		- ಸದರ -
34	34	- ಸದರ - ಇಬ್ರಾಹಿಂಪುರ	8	21.01.2014	30.08.2014	E		- ಸದರ -
35	35	- ಸದರ - ಜಲಪುರ	7	17.01.2014	30.08.2014	E		- ಸದರ -
36	36	- ಸದರ - ತಾವರಬೇಡ	8	20.01.2014	25.07.2014	E		- ಸದರ -
37	37	- ಸದರ - ಜಾಲವಾದ ಎಲ್.ಟಿ-1	8	04.02.2014	30.08.2014	E		- ಸದರ -
38	38	- ಸದರ - ಹಂದಿಗನೂರ ಎಲ್.ಟಿ	8	18.02.2014	30.08.2014	E		- ಸದರ -
39	39	- ಸದರ - ಆಸಂಗಿಹಾಳ	8	19.02.2014	30.08.2014	E		- ಸದರ -
40	40	- ಸದರ - ಕಡ್ಲೇವಾಡ ಪಿ.ಎ.	12	22.02.2014	30.08.2014	E		- ಸದರ -
41	41	- ಸದರ - ಬಗಲೂರ	5	10.01.2014	30.08.2014	E		- ಸದರ -
42	42	- ಸದರ - ಚಿಕ್ಕಹಾವಳಗಿ	8	22.02.2014	30.08.2014	E		- ಸದರ -
43	43	- ಸದರ - ಯಲಗೋಳ	7	27.01.2014	30.08.2014	E		- ಸದರ -
44	44	- ಸದರ - ಹುಣಶ್ಯಾಳ	9	04.02.2014	30.08.2014	E		- ಸದರ -
45	45	- ಸದರ - ಪಡಗಾನೂರ	9	28.02.2014	30.08.2014	E		- ಸದರ -
46	46	- ಸದರ - ಸೊಂಪುರ	13	28.02.2014	30.08.2014	E		- ಸದರ -
47	47	- ಸದರ - ಇಂಗಳಗಿ	11	28.02.2014	30.08.2014	E		- ಸದರ -
48	48	- ಸದರ - ಹರನಾಳ	11	07.02.2014	30.08.2014	E		- ಸದರ -
49	49	- ಸದರ - ಹಂಚಲಿ	13	16.12.2013	30.08.2014	E		- ಸದರ -
50	50	- ಸದರ - ಕುದರಗೊಂಡ	12	17.02.2014	30.08.2014	E		- ಸದರ -
51	51	- ಸದರ - ಓತಿಹಾಳ	10	05.03.2014	30.08.2014	E		- ಸದರ -

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಡತ ಸಂ.	ವಿಷಯ	ಕಡತದಲ್ಲಿರುವ ಪುಟಗಳ ಸಂ.	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಕಡತ ವಿಲೇ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ (ಕಡತ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ)	ಕಡತದ ವರ್ಗೀಕರಣ	ಕಡತ ನಾಶಗೊ ಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
52	52	- ಸದರ - ಕನ್ನೊಳ್ಳಿ	13	13.02.2014	30.08.2014	E		- ಸದರ -
53	53	- ಸದರ - ಮೋರಟಗಿ	10	05.03.2014	30.08.2014	E		- ಸದರ -
54	54	- ಸದರ - ತರುಕನಗೇರಿ	12	27.01.2014	30.08.2014	E		- ಸದರ -
55	55	- ಸದರ - ಗೋರವಗುಂಡಗಿ	10	06.02.2014	30.08.2014	E		- ಸದರ -
56	56	- ಸದರ - ಸುಂಗಲಾಣ	11	05.03.2014	30.08.2014	E		- ಸದರ -
57	57	- ಸದರ - ಬಿ.ಬಿ.ಇಂಗಳಗಿ	9	05.03.2014	30.08.2014	E		- ಸದರ -
58	58	- ಸದರ - ಹಂದಿಗನೂರ	6	28.02.2014	30.08.2014	E		- ಸದರ -
59	59	- ಸದರ - ಹೂವಿನಹಳ್ಳಿ	9	19.12.2013	30.08.2014	E		- ಸದರ -
60	60	- ಸದರ - ಚಟ್ಟರಕೆ	9	07.02.2014	30.08.2014	E		- ಸದರ -
61	61	- ಸದರ - ಕೋರವಾರ ಎಲ್.ಟಿ.	8	18.01.2014	30.08.2014	E		- ಸದರ -
62	62	- ಸದರ - ಕೊಕಟನೂರ	13	02.05.2014	30.08.2014	E		- ಸದರ -
63	63	- ಸದರ - ಕೊಕಟನೂರ ಎಲ್.ಟಿ.	13	02.05.2014	30.08.2014	E		- ಸದರ -
64	64	- ಸದರ - ಸೋಮಜಾಳ	12	05.03.2014	30.08.2014	E		- ಸದರ -
65	65	- ಸದರ - ಮಡ್ಕಳ್ಳಿ	10	05.03.2014	30.08.2014	E		- ಸದರ -
66	66	- ಸದರ - ಕೋರವಾರ	16	30.06.2014	30.08.2014	E		- ಸದರ -
67	67	ಮಂಗಳೂರ - ಗಬಸಾವಳಗಿ ರಸ್ತೆ ಸುಧಾರಣೆ	13	22.02.2014	31.03.2015	E		- ಸದರ -
68	68	ಆಲಮೇಲ-ದೇವಣಗಾಂವ ರಸ್ತೆ ಸುಧಾರಣೆ	18	30.08.2013	31.03.2015	E		- ಸದರ -
69	69	ಬಳಗಾನೂರ ರಸ್ತೆ ಚರಂಡಿ ಸಮುದಾಯ ಭವನ ನಿರ್ಮಾಣ	24	09.07.2012	31.03.2015	E		- ಸದರ -
70	70	ಅಸ್ತಿ-ಜಲಪೂರ ರಸ್ತೆ ಸುಧಾರಣೆ	20	12.08.2013	31.03.2015	E		- ಸದರ -
71	71	ಡಂಬಳ-ಕರವಿನಾಳ ಎಲ್.ಟಿ. ರಸ್ತೆ ಸುಧಾರಣೆ	16	22.02.2014	31.03.2015	E		- ಸದರ -

ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಉಪವಿಭಾಗ ಸಿಂದಗಿ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ - 2005 ರ ಕಲಂ ಭಾಗ-4(1)(ಎ) ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು : ಶ್ರೀ ಎ.ಎಸ್.ಪಾಟೀಲ, ಡಿ.ಎಂ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಡತ ಸಂ.	ವಿಷಯ	ಕಡತದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರತಿಗಳ ಸಂ.	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಕಡತ ವಿಲೇ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ (ಕಡತ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ)	ಕಡತದ ವರ್ಗೀಕರಣ	ಕಡತ ನಾಶಗೊಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳು ಹಾಗೂ ದೂರುಗಳ ಕಡತ	34	01.04.2014	25.03.2014	E		ಪ್ರಕರಣ ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಂಡಿದೆ
2	2	ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಕೆ.ಪಿ.ಟಿ.ಸಿ.ಎಲ್ ಕಡತ	80	01.04.2014	20.04.2015	E		ಸದರ
3	3	ಯೋಜನೆ ಮುಕ್ತಾಯ ಕಡತ	28	01.04.2014	24.03.2014	E		ಸದರ
4	4	ವಾರ್ಷಿಕ ಅನುದಾನ ಕಡತ	30	01.04.2014	24.03.2015	E		ಸದರ
5	5	ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಪತ್ರಿಕೆ ಕಡತ	110	01.04.2014	24.03.2015	E		ಸದರ
6	6	ರಸ್ತೆ ಕಾಮಗಾರಿ ಕಡತ 3054, 5054 ಹಾಗೂ ನಬಾರ್ಡ್	16	01.04.2014	24.03.2015	E		ಸದರ
7	7	ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಅನುದಾನದ ಕಡತಗಳು	85	01.04.2014	24.03.2014	E		ಸದರ
8	8	ಮಹಾತ್ಮಾ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಯೋಜನೆಯ ಕಡತ	30	01.04.2013	24.03.2015	E		ಸದರ
9	9	ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಅನುದಾನದ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯ ಕಡತ	26	01.04.2014	24.03.2015	E		ಸದರ
10	10	ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಗತಿ ಪತ್ರಿಕೆ	210	01.04.2013	24.03.2014	E		ಸದರ
11	11	ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಪತ್ರಿಕೆ	15	01.04.2013	24.03.2014	E		ಸದರ
12	12	ರಸ್ತೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಪತ್ರಿಕೆ	80	01.04.2013	24.03.2014	E		ಸದರ

ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಉಪವಿಭಾಗ ಸಿಂದಗಿ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ - 2005 ರ ಕಲಂ ಭಾಗ-4(1)(ಎ) ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು : ಶ್ರೀ ಆರ್.ಎಂ.ದೇಸಾಯಿ, ದ್ವಿ.ದ.ಸ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಡತ ಸಂ.	ವಿಷಯ	ಕಡತದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರತಿಗಳ ಸಂ.	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಕಡತ ವಿಲೇ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ (ಕಡತ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ)	ಕಡತದ ವರ್ಗೀಕರಣ	ಕಡತ ನಾಶಗೊಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1	ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು	26	06.04.2013	31.03.2015	E		ಪ್ರಕರಣ ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಂಡಿದೆ
2	2	ಹಣ ಪಡೆಯುವ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಬಿಲ್ಡಿಗೇ ಲಗತ್ತಿಸುವ ಕೆ.ಟಿ.ಸಿ. 65 ಎ ಬುಕ್‌ಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಕುರಿತು.	9	13.02.2009	31.03.2015	E		ಸದರ
3	3	ಶ್ರೀ. ಕೆ.ಎಸ್.ಇಲಾಳ, ಸಕಾನಿಇಂ ಇವರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜಾ ಅರ್ಜಿ ಕಡತ	5	01.01.2014	31.03.2015	E		ಸದರ
5	5	ಮಹಾತ್ಮಾ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಡತ	24	22.08.2013	31.03.2015	E		ಸದರ
6	6	ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿ ಕಡತ	9	06.02.2014	31.03.2015	E		ಸದರ
7	7	ಹೈದರಾಬಾದ್-ಕರ್ನಾಟಕ ಭಾಗದ ಸ್ಥಳೀಯ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ವಿಲೀನಗೊಳ್ಳಲು ನೌಕರರುಗಳಿಂದ ಇಚ್ಛಾಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ.	26	30.11.2013	31.03.2015	E		ಸದರ
8	8	ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಡತ	18	01.04.2013	31.03.2015	E		ಪ್ರಕರಣ ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಂಡಿದೆ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಡತ ಸಂ.	ವಿಷಯ	ಕಡತದಲ್ಲಿರುವ ಪುಟಗಳ ಸಂ.	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಕಡತ ವಿಲೇ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ (ಕಡತ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ)	ಕಡತದ ವರ್ಗೀಕರಣ	ಕಡತ ನಾಶಗೊ ಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	10	ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಆಸ್ತಿ ಹಾಗೂ ಋಣಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿ ಕಡತ	35	01.04.2013	31.03.2015	E		ಸದರ
11	11	ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ	60	01.04.2013	31.03.2015	E		ಸದರ
12	12	ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರ	45	01.04.2013	31.03.2015	E		ಸದರ
13	13	ಮಾಸಿಕ ಹಾಜರಾತಿ ವರದಿ ಕಡತ	15	01.04.2013	31.03.2015	E		ಸದರ
14	14	ಕೆ.ಎಫ್.ಸಿ. 62-ಬಿ ಕಡತ	28	01.04.2013	31.03.2015	E		ಸದರ
15	15	ಸರಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳ ಕಡತ	48	01.04.2013	31.03.2015	E		ಸದರ
16	16	ತರಬೇತಿ ಕಡತ	17	15.05.2013	31.03.2015	E		ಸದರ
17	17	ಪ್ರಭಾರ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಕಡತ	20	13.04.2013	31.03.2015	E		ಸದರ
18	18	ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನಗದೀಕರಣ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತ	18	01.04.2013	31.03.2015	E		ಸದರ

ಅಧ್ಯಾಯನ - 1

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರಗಳು.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(i)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರಗಳ ವಿವರಗಳು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಪ್ರಕಾರಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜನಿಯರಿಂಗ್ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಸಿಂದಗಿ.	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜನಿಯರಿಂಗ್ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಸಿಂದಗಿ.	1) ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ 2) ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	1) ಗ್ರಾಮೀಣ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಕೊಳ್ಳುವುದು. 2) ಕಚೇರಿಯ ಆಡಳಿತವನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಅಧ್ಯಾಯನ - 2

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(ii)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು	ಅಧಿಕಾರಗಳು
1	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಡಿ.ಬಾಲರಾಜ್	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಗ್ರಾಮೀಣಮಟ್ಟದ ಎಲ್ಲ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪರಿವಿಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವುದು.	ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪರಿವಿಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವುದು.
2	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಆರ್.ಎಂ.ಸ್ವಾಮಿ	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಗ್ರಾಮೀಣಮಟ್ಟದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡುವುದು.	ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಬರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡುವುದು.
3	ಶ್ರೀ ಪಿ.ಎಂ.ಮಾಳಿ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	-ಸದರ-	-ಸದರ-
4	ಶ್ರೀ ಎ.ಎ.ಇನಾಮದಾರ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	-ಸದರ-	-ಸದರ-
5	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಸ್.ಹೊಸಮನಿ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	-ಸದರ-	-ಸದರ-
6	ಶ್ರೀ ವಿ.ಎಸ್.ಹಳ್ಳಿ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	-ಸದರ-	-ಸದರ-
7	ಶ್ರೀ ಆರ್.ಎಂ.ದೇಸಾಯಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು (ಪ್ರ)	ಕಚೇರಿಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರವನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.	ಹಣದ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
8	ಶ್ರೀ ಆರ್.ಎಂ.ದೇಸಾಯಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	ಕಚೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆಯ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.	ಎಲ್ಲ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ಹಾಗೂ ವೇತನ ಬಟವಡೆ ಮಾಡುವುದು.
9	ಶ್ರೀ ಎ.ಎಂ.ಮೊಗಲಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	ಕಚೇರಿಯ ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆಯ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.	ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.
10	ಶ್ರೀ ಎ.ಬಿ.ಕಲಾಲ	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	ವಾಹನ ಚಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು	ಕಛೇರಿಯ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಟ್ಟು ಅವುಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು	ಅಧಿಕಾರಗಳು
11	ಶ್ರೀ ಡಿ.ಎ.ಚವ್ವಾಣ	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	ವಾಹನ ಚಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು	ಕಛೇರಿಯ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಟ್ಟು ಅವುಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
12	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಬಿ.ಹರಿಜನ	ಜವಾನ	ಕಛೇರಿಯ ದೈನಂದಿನ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ / ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸ್ವಚ್ಛಿಸಿದ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ	ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು, ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸ್ವಚ್ಛಿಸುವ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ
13	ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಣ್ಣ ಚಂದಪ್ಪ	ಜವಾನ	ಕಛೇರಿಯ ದೈನಂದಿನ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ / ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸ್ವಚ್ಛಿಸಿದ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ	ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು, ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸ್ವಚ್ಛಿಸುವ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ
14	ಶ್ರೀ ಅಶೋಕ ಚನ್ನಪ್ಪ	ವಾಹನ ಸ್ವಚ್ಛಕ	ಕಛೇರಿಯ ದೈನಂದಿನ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ / ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸ್ವಚ್ಛಿಸಿದ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ	ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು, ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸ್ವಚ್ಛಿಸುವ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ
15	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಸ್.ಹಿಟ್ಟಿಳ್ಳಿ	ಕಾವಲುಗಾರ	ಕಛೇರಿಯನ್ನು ರಾತ್ರಿ ಕಾವಲು ಮಾಡುವುದು.	ಕಛೇರಿಯ ರಜಾದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಯ ಕಾವಲು ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿರುವ ವಸ್ತುಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ.

ಅಧ್ಯಾಯನ - 3

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮಗಳು

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(iii)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ನಿರ್ಧಾರದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮಗಳು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	Description	ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮಗಳು	ಅಂತಿಮವಾಗಿ ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರಿ.
1	ರಸ್ತೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು	ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	1) ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಸಂಹಿತೆ ಭಾಗ-1 ಮತ್ತು 2 2) ಕರ್ನಾಟಕ ಪಾರದರ್ಶಕ ನಿಯಮ 3) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ	1) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು 2) ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು

ಅಧ್ಯಾಯನ - 4

ಸೇವೆಗಳು / ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲು ಇರಬೇಕಾದ ಅಂಗೀಕೃತ ನಮೂನೆಗಳು.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(iv)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು / ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಮಾನದಂಡಗಳು / ಅಂಗೀಕೃತ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ವಿವರಗಳು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ಸೇವೆಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒದಗಿಸಲಾದ ಸಮಯ	ವಿವರಣೆಗಾಗಿ ನಾಗರಿಕ ಸನದು, ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಧ್ಯಾನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪರಾಮರ್ಶನೆ
1	ರಸ್ತೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು	1) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1999 ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 2007 2) ಕರ್ನಾಟಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ (ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು)	ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಗಾತ್ರಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅವಧಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.	1) ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಸಂಹಿತೆ ಭಾಗ-1 ಮತ್ತು 2 2) ಕರ್ನಾಟಕ ಪಾರದರ್ಶಕ ನಿಯಮ

ಅಧ್ಯಾಯನ - 5

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳು / ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳು,
[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(v)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಸುಪರ್ದಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಡುವ ನೌಕರರು / ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲಾದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳ / ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೇರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಪಟ್ಟಿ ಅಥವಾ ನಮೂನೆಗಳ ವಿವರ.

- ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು
 - ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಪೀಲು) ನಿಯಮಗಳು
 - ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
 - ಸಾದಿಲ್ಲಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ
 - ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ
 - ಚಾಲ್ತಿ ದರಪಟ್ಟಿ
 - ಬಜೆಟ್ ಕೈಪಿಡಿ
- ದಾಖಲೆಗಳು :
- ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ
- ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ವಹಿ
 - ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ
- ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ
- ನಿಯತಕಾಲಿಕ ವಹಿ
 - ವಿಷಯ ವಹಿ
 - ರವಾನೆ ವಹಿ
 - ಸ್ಥಳೀಯ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ

- ವ್ಯಯಕ್ತಿಕ ವಹಿ
- ದಿನಚರಿ ವಹಿ
- ಮಂಜೂರಾದ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಮತ್ತು ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಹಿ
- ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಹಿ
- ಇನ್‌ಕಬೆನ್ಸಿ ವಹಿ
- ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ (ರಹಸ್ಯ) ವರದಿಗಳ ದಾಖಲು ವಹಿ
- ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಚರ ಆಸ್ತಿ ವಿವರಣಾ ವಹಿ
- ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ನಿಗಾ ವಹಿ
- ದೂರವಾಣಿ ಟಂಕ್ರಾಲ ವಹಿ
- ನಿಯತಕಾಲಿಗಳ ನಿಗಾ ವಹಿ
- ನೌಕರರ ಮನೆ ವಿಳಾಸ ಮಾಹಿತಿ ವಹಿ
- ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವೆಚ್ಚದ ರಜಿಸ್ಟರ್
- ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಹಿ

ಅಧ್ಯಾಯನ - 6

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸುಪರ್ದಿಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವಿಷಯವಾರು ವಿಭಾಗವಾರು ವಿಂಗಡಣೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವುದು.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(vi)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ ಸುಪರ್ದಿಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವಿಷಯವಾರಿ / ವಿಭಾಗವಾರು ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವಿಂಗಡಣೆ ಮಾಡಿರುವ ಅಧಿಕೃತ ದಾಖಲೆಯ ವಿವರಗಳು.

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ :

- 1) ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರ, ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳು.
- 2) ಪ್ರಗತಿಯ ವರದಿಗಳು.
- 3) ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆ ವರದಿಗಳು.

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ :

- 1) ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿಗಳು
- 2) ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
- 3) ಸ್ವಾಂಪ ವಹಿ
- 4) ಹಾಜರಿ ಪುಸ್ತಕ
- 5) ದಾಖಲು ವಹಿ
- 6) ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳು
- 7) ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
- 8) ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು
- 9) ಪಿಂಚಣಿ ಪ್ರಕರಣಗಳು
- 10) ಕಚೇರಿ ಆದೇಶಗಳು.
- 11) ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವೆಚ್ಚದ ರೆಜಿಸ್ಟರ್
- 12) ಪಿರೋಪಕರಣಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಹಿ
- 13) ಕಚೇರಿಯ ಆದೇಶದ ವಹಿ

ಅಧ್ಯಾಯನ - 7

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಸಮಗ್ರ ನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಲಹೆ / ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಕುರಿತು ವಿವರಗಳು.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(vii)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು / ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕವಿರುವ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು / ಸೇವೆಗಳು	ನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.	ನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು. ಕೊನೆಯ ವ್ಯಾಖ್ಯೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
1	ರಸ್ತೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು	ಚುನಾಯಿತ ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಲಹೆ ಮೇರೆಗೆ ನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಲಾಗುವುದು.	ಚುನಾಯಿತ ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಲಹೆ ಮೇರೆಗೆ ನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಲಾಗುವುದು.

ಅಧ್ಯಾಯನ - 8

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಭಾಗವಾರು ಮಂಡಳಿಗಳು ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(viii)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮಂಡಳಿಗಳು ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಮಂಡಳಿಗಳು ಪರಿಷತ್‌ಗಳು ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿಕಾಯಗಳ ಹೆಸರು	ಯಾರಲ್ಲಿರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ	ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳು	ಇವುಗಳ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಇದೆಯೇ
1	ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮಂಡಳಿಗಳು ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಏನು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.			

ಅಧ್ಯಾಯನ - 9

ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ (Directory)

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(ix)]

ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ / ಹುದ್ದೆ	ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ	ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ಸಂಖ್ಯೆ / ಇ-ಮೇಲ್
1	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಡಿ.ಬಾಲರಡ್ಡಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜನಿಯರಿಂಗ್ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಸಿಂದಗಿ.	9448025425 E-mail : aee.pre.snd@gmail.com
2	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಆರ್.ಎಂ.ಸ್ವಾಮಿ	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	-ಸದರ-	8861556355 E-mail : aee.pre.snd@gmail.com
3	ಶ್ರೀ ಪಿ.ಎಂ.ಮಾಳಿ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	-ಸದರ-	9448644837 E-mail : aee.pre.snd@gmail.com
4	ಶ್ರೀ ಎ.ಎ.ಇನಾಮದಾರ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	-ಸದರ-	9743896797 E-mail : aee.pre.snd@gmail.com
5	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಸ್.ಹೊಸಮನಿ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	-ಸದರ-	9972652511 E-mail : aee.pre.snd@gmail.com
6	ಶ್ರೀ ವ್ಹಿ.ಎಸ್.ಹಳ್ಳಿ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	-ಸದರ-	9620902730 E-mail : aee.pre.snd@gmail.com
7	ಶ್ರೀ ಆರ್.ಎಂ.ದೇಸಾಯಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು (ಪ್ರ)	-ಸದರ-	9449294927 E-mail : aee.pre.snd@gmail.com
8	ಶ್ರೀ ಆರ್.ಎಂ.ದೇಸಾಯಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	-ಸದರ-	9449294927 E-mail : aee.pre.snd@gmail.com
9	ಶ್ರೀ ಎ.ಎಂ.ಮೊಗಲಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	-ಸದರ-	9449933794 E-mail : aee.pre.snd@gmail.com

ಅಧ್ಯಾಯನ - 10

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಕಾಯ್ದೆ
ನಿಯಮನುಸಾರವಾಗಿ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ, ಇತರೆ ಪರಿಹಾರ ಭತ್ಯೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(x)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ
ಮಾಸಿಕ ವೇತನ, ಇತರೆ ಪರಿಹಾರ ಭತ್ಯೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಳು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿಭಾಗದ ವಿವರ	ಮಾಸಿಕ ಮೂಲ ವೇತನ (ರೂ. ಗಳಲ್ಲಿ)
		<u>ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ</u>	
1	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಡಿ.ಬಾಲರಡಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಅಂ.ವೇ.ಪ್ರ.ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
2	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಆರ್.ಎಂ.ಸ್ವಾಮಿ	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಅಂ.ವೇ.ಪ್ರ.ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
3	ಶ್ರೀ ಪಿ.ಎಂ.ಮಾಳಿ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	31200.00
4	ಶ್ರೀ ಎ.ಎ.ಇನಾಮದಾರ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	21000.00
5	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಸ್.ಹೊಸಮನಿ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	21000.00
6	ಶ್ರೀ ಡಿ.ಎಸ್.ಹಳ್ಳಿ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	18500.00
		<u>ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ</u>	
7	ಶ್ರೀ ಆರ್.ಎಂ.ದೇಸಾಯಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು (ಪ್ರ)	15600.00
8	ಶ್ರೀ ಎ.ಎಂ.ಮೊಗಲಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	22200.00
9	ಶ್ರೀ ಎ.ಬಿ.ಕಲಾಲ	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	19000.00
10	ಶ್ರೀ ಡಿ.ಎ.ಚವ್ವಾಣ	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	16800.00
11	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಬಿ.ಹರಿಜನ	ಜವಾನ	17200.00
12	ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಣ್ಣ ಚಂದಪ್ಪ	ಜವಾನ	10800.00
13	ಶ್ರೀ ಅಶೋಕ ಚನ್ನಪ್ಪ	ವಾಹನ ಸ್ವಚ್ಛಕ (ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ)	13900.00
14	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಸ್.ಹಿಟ್ಟಳ್ಳಿ	ಕಾವಲುಗಾರ	10000.00

ಅಧ್ಯಾಯನ - 11

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಅಂದಾಜು ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರಗಳು ಇತರ ಯೋಜನೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(xi)]

ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳು ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರ	ಯೋಜನೆಗಳು/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು / ಯೋಜನೆಗಳು/ಯಾವ ಯಾವ ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಮೊತ್ತ (ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)	ಕಳೆದ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾದ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರ	ನೀರಿಕ್ಷಿಸಲಾದ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳು (ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)	ಅನುದಾನವನ್ನು ವಿತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು (Website, Report, Notice board etc.,)
2	3054 ರಸ್ತೆ ಸುಧಾರಣೆಗಳು	99.59	73.34	99.59	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಪಂ.ರಾ.ಇಂ. ವಿಭಾಗ ವಿಜಾಪುರ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಿಂದ ವಿತರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
3	13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆ ರಸ್ತೆಗಳು	147.42	137.25	147.42	-ಸದರ-
4	5054 ರಸ್ತೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು	-	-	-	-ಸದರ-
5	ಕೆರೆಗಳ ಪುನರ್ಜೀವನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	21.95	-	18.00	-ಸದರ-
6	ನಬಾರ್ಡ್ ಆರ್.ಆರ್.ಡಿ.ಎಫ್. ರಸ್ತೆ	-	148.00	-	-ಸದರ-
7	ಲೇವಣಿ ವಂತಿಕೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು	11.00	3.00	11.00	-ಸದರ-
8	ಶಾಸಕರ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು	97.65	99.65	60.00	-ಸದರ-
9	ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಸದಸ್ಯರ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು	31.00	-	15.00	-ಸದರ-
10	ಲೋಕಸಭಾ ಸದಸ್ಯರ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು	38.00	80.25	10.00	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಪಂ.ರಾ.ಇಂ. ವಿಭಾಗ ವಿಜಾಪುರ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಿಂದ ವಿತರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
11	ಜಿ.ಪಂ. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅನುದಾನ	66.40	38.50	66.40	-ಸದರ-

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರ	ಯೋಜನೆಗಳು/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು / ಯೋಜನೆಗಳು/ಯಾವ ಯಾವ ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಮೊತ್ತ (ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)	ಕಳೆದ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾದ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರ	ನೀರಿಕ್ಷಿಸಲಾದ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳು (ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)	ಅನುದಾನವನ್ನು ವಿತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು (Website, Report, Notice board etc.,)
12	13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆಯಡಿ ಬಯಲು ರಂಗ ಮಂದಿರ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು	286.16	-	150.00	-ಸದರ-
13	4702 ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು	15.80	21.52	15.80	-ಸದರ-
14	3054 ಸಿ.ಎಂ.ಜಿ.ಎಸ್.ವಾಯ್ (ಟಾಸ್ಕ್‌ಫೋರ್ಸ್)	130.86	109.42	130.86	-ಸದರ-
15	ಆರ್.ಆರ್.ಡಿ.ಎಫ್-18	100.00	100.00	80.00	-ಸದರ-
16	ಆರ್.ಆರ್.ಡಿ.ಎಫ್-19	65.00	95.00	55.00	-ಸದರ-
17	2225 ಎಸ್.ಸಿ.ಪಿ	16.00	16.00	16.00	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸಿಂದಗಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಿಂದ ವಿತರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
18	2225 ಟಿ.ಎಸ್.ಪಿ (ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ)	1.10	1.09	1.10	-ಸದರ-
19	3054 ಹಳ್ಳಿಗಳ ಪರಿಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಡಾಂಬರೀಕರಣ	6.00	6.00	6.00	-ಸದರ-

ಅಧ್ಯಾಯನ - 12

ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ರೀತಿ ನಿಯಮಗಳು
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಜನೋಪಯುಕ್ತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(xii)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಧನ ಪಡೆಯುವ ಅರ್ಹತೆ, ಸ್ವರೂಪ, ಯಾವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳ್ಳುತ್ತಿದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮಗಳು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಹೆಸರು	ಸಹಾಯಕಧನದ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ	ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲು ಅರ್ಹತಾ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಸಹಾಯಧನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿ / ಹುದ್ದೆ
1	ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿ ವಿವರಗಳು ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಇಲ್ಲ.			

3. ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲು ಇರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ರೀತಿ ನಿಯಮಗಳು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಹೆಸರು	ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ	ಮಂಜೂರಾತಿ ವಿಧಾನ	ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚದ ವಿಧಾನ
1	ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿ ವಿವರಗಳು ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಇಲ್ಲ.			

ಅಧ್ಯಾಯನ - 13

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಸಹಾಯ ಪಡೆದು, ಪಡೆಯುವವರ ರಿಯಾಯಿತ್ತು ಮತ್ತು ಅನುಮತಿ ಪಡೆದವರ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರನೆಯನ್ನು ಹೊಂದುವುದು

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(xiii)]

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ / ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಯೋಜನೆಗೆ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಪಡೆದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು :

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹೆಸರು / ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು :

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪ್ರಯೋಜನೆ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಯಾವ ಗಾತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.	ಮಂಜೂರಿಯಾದ ದಿನಾಂಕ	ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ
1	ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.			

3. ಸಹಾಯಕ ಧನ ಇರುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಹೆಸರು	ಅರ್ಜಿ ಹಾಕುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ	ಅನುದಾನ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ವಿಧಾನ	ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ
1	ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.			

ಅಧ್ಯಾಯ - 14

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ದೊರಕಿಸುವುದು.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(xiv)]

ಇಲಾಖೆಯ ಹಲವಾರು ಯೋಜನೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ದೊರಕಿಸುವ ವಿವರ.

(Floppy, CD, VCD, Web site, Internet, etc.,)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ	Description (Site adder / location where available etc.,)	ಬಿರುದುಗಳು Contents or title	Designation and address of the custodian of information held by whom?
1		ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ. ಆದರೆ ಇ-ಮೇಲ್ ಮುಖಾಂತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಇಮೇಲ್ ವಿವರ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ. e-mail : aee.pre.snd@gmail.com		

ಅಧ್ಯಾಯ - 15

Particulars of Facilities available to Citizens for Obtaining Information

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(xv)]

Describe the particulars of information dissemination mechanisms in place / facilities available to the public for accessing of informations.

Sl. No.	Facility	Description (Location Facility / Name etc.)	Details of Information made available
1		ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.	

ಅಧ್ಯಾಯನ - 16

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಪದನಾಮ

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(xvi)]

Please provide contact information about the Public information officers and Assistant Public Information Officers designated for various offices / administrative units and Appellate Authority / Officer(s) for the public authority in the followings format.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಚೇರಿಯ ಹೆಸರು / ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	PIO ನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಕಚೇರಿ ಫೋನ್ ನಂ.	ಇ-ಮೇಲ್
1	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜನೀಯರಿಂಗ್ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಸಿಂದಗಿ.	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಡಿ.ಬಾಲರಾಜ್, ಸ.ಕಾನಿ.ಅ.	08488-221201	aee.pre.snd@gmail.com

ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಚೇರಿಯ ಹೆಸರು / ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	PIO ನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಕಚೇರಿ ಫೋನ್ ನಂ.	ಇ-ಮೇಲ್
1	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜನೀಯರಿಂಗ್ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಸಿಂದಗಿ.	ಶ್ರೀ ಆರ್.ಎಂ.ದೇಸಾಯಿ, ಪ್ರ.ದ.ಸ.	08488-221201	aee.pre.snd@gmail.com

Appellate Authority

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಚೇರಿಯ ಹೆಸರು / ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	PIO ನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಕಚೇರಿ ಫೋನ್ ನಂ.	ಇ-ಮೇಲ್
1	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸಿಂದಗಿ.	ಶ್ರೀಮತಿ ಸುರೇಖಾ ಸಂಗಮೇಶ ಮ್ಯಾಗೇರಿ. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸಿಂದಗಿ.	08488-221236	-

ಅಧ್ಯಾಯ - 17

Other Useful Information

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(xvii)]

Please give below any other information or details of publications which are of relevance or of use to the Citizens.

1) ಇತರೆ ವಿವರಗಳು ಏನು ಇರುವದಿಲ್ಲ.